



LEMBAGA PELESENAN KENDERAAN PERDAGANGAN SABAH

Permohonan Baru Bagi Lesen Bas Ekspres dan Bas Berhenti – henti

BIL	PROSES KERJA	PEGAWAI YANG MELULUSKAN / DIRUJUK																										
1.	<p>Pegawai akan log masuk ke sistem dan semak permohonan di Kaunter Terimaan. Sekiranya borang dan dokumen permohonan lengkap bayaran proses akan dikunci masuk ke sistem 1gfm. Resit bayaran dicetak.</p> <table border="1"><thead><tr><th>JENIS DOKUMEN</th><th>TANDA (V)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Borang LPKP 3 yang telah lengkap diisi & ditandatangani pemohon</td><td></td></tr><tr><td>Bayaran Proses RM 10.00</td><td></td></tr><tr><td>Surat iringan permohonan daripada pemohon</td><td></td></tr><tr><td>Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (Borang 9)</td><td></td></tr><tr><td>Salinan Lesen Perdagangan terkini (Borang I)</td><td></td></tr><tr><td>Maklumat syarikat / perniagaan yang terkini dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) seperti berikut: 1 Corporate information 2 Summary of share capital 3 Directors / officers 4 Shareholders / members 5 Comapny charges 6 Summary of financial information</td><td></td></tr><tr><td>Penyata Bank tiga(3) bulan terkini atas nama syarikat @ lain-lain modal</td><td></td></tr><tr><td>Surat pengesahan DEPO daripada PBT</td><td></td></tr><tr><td>Jadual tambang dan waktu (10 salinan)</td><td></td></tr><tr><td>Peta / nama laluan yang digunakan (10 salinan)</td><td></td></tr><tr><td>Pengesahan saman JPJ, PDRM & LPKP Sarawak</td><td></td></tr><tr><td>Lain-lain dokumen sokongan</td><td></td></tr></tbody></table>	JENIS DOKUMEN	TANDA (V)	Borang LPKP 3 yang telah lengkap diisi & ditandatangani pemohon		Bayaran Proses RM 10.00		Surat iringan permohonan daripada pemohon		Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (Borang 9)		Salinan Lesen Perdagangan terkini (Borang I)		Maklumat syarikat / perniagaan yang terkini dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) seperti berikut: 1 Corporate information 2 Summary of share capital 3 Directors / officers 4 Shareholders / members 5 Comapny charges 6 Summary of financial information		Penyata Bank tiga(3) bulan terkini atas nama syarikat @ lain-lain modal		Surat pengesahan DEPO daripada PBT		Jadual tambang dan waktu (10 salinan)		Peta / nama laluan yang digunakan (10 salinan)		Pengesahan saman JPJ, PDRM & LPKP Sarawak		Lain-lain dokumen sokongan		PT Kaunter / PTK /
JENIS DOKUMEN	TANDA (V)																											
Borang LPKP 3 yang telah lengkap diisi & ditandatangani pemohon																												
Bayaran Proses RM 10.00																												
Surat iringan permohonan daripada pemohon																												
Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (Borang 9)																												
Salinan Lesen Perdagangan terkini (Borang I)																												
Maklumat syarikat / perniagaan yang terkini dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) seperti berikut: 1 Corporate information 2 Summary of share capital 3 Directors / officers 4 Shareholders / members 5 Comapny charges 6 Summary of financial information																												
Penyata Bank tiga(3) bulan terkini atas nama syarikat @ lain-lain modal																												
Surat pengesahan DEPO daripada PBT																												
Jadual tambang dan waktu (10 salinan)																												
Peta / nama laluan yang digunakan (10 salinan)																												
Pengesahan saman JPJ, PDRM & LPKP Sarawak																												
Lain-lain dokumen sokongan																												



LEMBAGA PELESENAN KENDERAAN PERDAGANGAN SABAH

2.	Sekiranya borang permohonan tidak lengkap dan tidak mengikut senarai semak. Permohonan akan dikembalikan kepada pemohon beserta surat pemakluman dokumen tidak lengkap yang dicetak melalui sistem.	
3.	Fail sementara akan dibuka dan diagihkan kepada PT proses.	Pembantu Operasi / PT Proses
4.	Kunci masuk maklumat permohonan ke dalam Sistem ESPKP untuk syor peraku.	PT Proses /PTK / PPTK / PP Lesen.
5.	Perakuan permohonan akan dipilih untuk dikunci masuk ke dalam daftar Mesyuarat Lembaga di dalam sistem ESPKP.	PPTK / PP Lesen
6.	Cetak senarai permohonan daftar Mesyuarat Lembaga dan kembalikan kepada PT Proses.	PPTK / PP Lesen
7.	Cetak ringkasan permohonan.	PT Proses
8.	Sediakan Memorandum permohonan bagi permohonan yang telah diperakukan untuk dibawa ke Mesyuarat Lembaga	PT Proses
9.	Memorandum permohonan dibentangkan didalam Mesyuarat Lembaga.	PPTK / PP Lesen / Ahli – Ahli Lembaga.
10.	Keputusan Mesyuarat Lembaga dikunci masuk ke dalam Sistem ESPKP.	PA Pengarah / Pengarah
11.	Sekiranya permohonan ditolak, cetak surat penolakan. Sekiranya permohonan diluluskan, fail baru akan dibuka bagi permohonan yang baru dan bagi permohonan tambahan, permohonan tersebut akan dimasukkan ke fail induk.	Pembantu Operasi / PT Proses
12.	Cetak Surat Tawaran Kelulusan (STK)	PT Proses
13.	Rekod pengeluaran STK sebelum diserahkan kepada pemohon.	PO / PT Kaunter



Permohonan Baru Bagi Lesen Bas Sekolah dan Bas Pekerja

BIL	PROSES KERJA	PEGAWAI YANG MELULUSKAN / DIRUJUK																										
1.	<p>Pegawai akan log masuk ke sistem dan Semak permohonan di Kaunter Terimaan. Sekiranya borang dan dokumen permohonan lengkap bayaran proses akan dikunci masuk ke sistem 1gfm. Resit bayaran dicetak.</p> <table border="1" data-bbox="391 569 1052 1879"> <thead> <tr> <th data-bbox="391 569 899 615">JENIS DOKUMEN</th> <th data-bbox="899 569 1052 615">TANDA(√)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="391 615 899 695">Borang LPKP 3 yang telah lengkap diisi & ditandatangani pemohon</td> <td data-bbox="899 615 1052 695"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="391 695 899 741">Bayaran Proses RM 10.00</td> <td data-bbox="899 695 1052 741"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="391 741 899 787">Surat iringan permohonan daripada pemohon</td> <td data-bbox="899 741 1052 787"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="391 787 899 867">Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (Borang 9) (sendirian berhad & berhad sahaja)</td> <td data-bbox="899 787 1052 867"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="391 867 899 947">Salinan Lesen Perdagangan terkini (Borang I)</td> <td data-bbox="899 867 1052 947"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="391 947 899 1377"> Maklumat syarikat / perniagaan yang terkini dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) seperti berikut: (sendirian berhad & berhad sahaja) <ul style="list-style-type: none"> 7 Corporate information 8 Summary of share capital 9 Directors / officers 10 Shareholders / members 11 Company charges 12 Summary of financial information </td> <td data-bbox="899 947 1052 1377"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="391 1377 899 1499">Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (R. 22 – Pind. 1/86) (milikan tunggal / perkongsian sahaja)</td> <td data-bbox="899 1377 1052 1499"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="391 1499 899 1579">Petikan pendaftaran nama perniagaan (milikan tunggal / perkongsian sahaja)</td> <td data-bbox="899 1499 1052 1579"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="391 1579 899 1659">Penyata Bank terkini atas nama syarikat @ lain-lain modal (permohonan baru)</td> <td data-bbox="899 1579 1052 1659"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="391 1659 899 1780">Penyata Bank tiga(3) bulan terkini atas nama syarikat @ lain-lain modal (permohonan tambahan)</td> <td data-bbox="899 1659 1052 1780"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="391 1780 899 1827">Surat pengesahan DEPO daripada PBT</td> <td data-bbox="899 1780 1052 1827"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="391 1827 899 1879">Salinan penyata KWSP mengenai senarai nama</td> <td data-bbox="899 1827 1052 1879"></td> </tr> </tbody> </table>	JENIS DOKUMEN	TANDA(√)	Borang LPKP 3 yang telah lengkap diisi & ditandatangani pemohon		Bayaran Proses RM 10.00		Surat iringan permohonan daripada pemohon		Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (Borang 9) (sendirian berhad & berhad sahaja)		Salinan Lesen Perdagangan terkini (Borang I)		Maklumat syarikat / perniagaan yang terkini dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) seperti berikut: (sendirian berhad & berhad sahaja) <ul style="list-style-type: none"> 7 Corporate information 8 Summary of share capital 9 Directors / officers 10 Shareholders / members 11 Company charges 12 Summary of financial information 		Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (R. 22 – Pind. 1/86) (milikan tunggal / perkongsian sahaja)		Petikan pendaftaran nama perniagaan (milikan tunggal / perkongsian sahaja)		Penyata Bank terkini atas nama syarikat @ lain-lain modal (permohonan baru)		Penyata Bank tiga(3) bulan terkini atas nama syarikat @ lain-lain modal (permohonan tambahan)		Surat pengesahan DEPO daripada PBT		Salinan penyata KWSP mengenai senarai nama		PT Kaunter / PTK /
JENIS DOKUMEN	TANDA(√)																											
Borang LPKP 3 yang telah lengkap diisi & ditandatangani pemohon																												
Bayaran Proses RM 10.00																												
Surat iringan permohonan daripada pemohon																												
Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (Borang 9) (sendirian berhad & berhad sahaja)																												
Salinan Lesen Perdagangan terkini (Borang I)																												
Maklumat syarikat / perniagaan yang terkini dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) seperti berikut: (sendirian berhad & berhad sahaja) <ul style="list-style-type: none"> 7 Corporate information 8 Summary of share capital 9 Directors / officers 10 Shareholders / members 11 Company charges 12 Summary of financial information 																												
Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (R. 22 – Pind. 1/86) (milikan tunggal / perkongsian sahaja)																												
Petikan pendaftaran nama perniagaan (milikan tunggal / perkongsian sahaja)																												
Penyata Bank terkini atas nama syarikat @ lain-lain modal (permohonan baru)																												
Penyata Bank tiga(3) bulan terkini atas nama syarikat @ lain-lain modal (permohonan tambahan)																												
Surat pengesahan DEPO daripada PBT																												
Salinan penyata KWSP mengenai senarai nama																												



LEMBAGA PELESENAN KENDERAAN PERDAGANGAN SABAH

	<table border="1"><tr><td>pekerja syarikat (bas pekerja sahaja)</td><td></td></tr><tr><td>Surat Sokongan Sekolah Yang Terlibat (bas sekolah sahaja)</td><td></td></tr><tr><td>Pengesahan saman JPJ, PDRM & LPKP Sarawak</td><td></td></tr><tr><td>Lain-lain dokumen sokongan</td><td></td></tr></table>	pekerja syarikat (bas pekerja sahaja)		Surat Sokongan Sekolah Yang Terlibat (bas sekolah sahaja)		Pengesahan saman JPJ, PDRM & LPKP Sarawak		Lain-lain dokumen sokongan		
pekerja syarikat (bas pekerja sahaja)										
Surat Sokongan Sekolah Yang Terlibat (bas sekolah sahaja)										
Pengesahan saman JPJ, PDRM & LPKP Sarawak										
Lain-lain dokumen sokongan										
2	Sekiranya borang permohonan tidak lengkap dan tidak mengikut senarai semak. Permohonan akan dikembalikan kepada pemohon beserta surat pemakluman dokumen tidak lengkap yang dicetak melalui sistem.									
3.	Fail sementara akan dibuka dan diagihkan kepada PT proses.	Pembantu Operasi / PT Proses								
4.	Kunci masuk maklumat permohonan ke dalam Sistem ESPKP untuk syor peraku.	PT Proses /PTK / PPTK / PP Lesen.								
5.	Perakuan permohonan akan dipilih untuk dikunci masuk ke dalam daftar Mesyuarat Lembaga di dalam sistem ESPKP.	PPTK / PP Lesen								
6.	Cetak senarai permohonan daftar Mesyuarat Lembaga dan kembalikan kepada PT Proses.	PPTK / PP Lesen								
7.	Cetak ringkasan permohonan.	PT Proses								
8.	Sediakan Memorandum permohonan bagi permohonan yang telah diperakukan untuk dibawa ke Mesyuarat Lembaga	PT Proses								
9.	Memorandum permohonan dibentangkan didalam Mesyuarat Lembaga.	PPTK / PP Lesen / Ahli – Ahli Lembaga.								
10.	Keputusan Mesyuarat Lembaga dikunci masuk ke dalam Sistem ESPKP.	PA Pengarah / Pengarah								
11.	Sekiranya permohonan ditolak, cetak surat penolakan. Sekiranya permohonan diluluskan, fail baru akan dibuka bagi permohonan yang baru dan bagi permohonan tambahan, permohonan tersebut akan dimasukkan ke fail induk.	Pembantu Operasi / PT Proses								
12.	Cetak Surat Tawaran Kelulusan (STK)	PT Proses								
13.	Rekod pengeluaran STK sebelum diserahkan kepada pemohon.	PO / PT Kaunter								



Permohonan Baru Bagi Lesen Pembawa A dan Pembawa C

BIL	PROSES KERJA	PEGAWAI YANG MELULUSKAN / DIRUJUK																												
1.	<p>Pegawai akan log masuk ke sistem dan Semak permohonan di Kaunter Terimaan. Sekiranya borang dan dokumen permohonan lengkap bayaran proses akan dikunci masuk ke sistem 1GFmas. Resit bayaran dicetak.</p> <table border="1" data-bbox="386 583 1062 1892"> <thead> <tr> <th data-bbox="386 583 915 632">JENIS DOKUMEN</th> <th data-bbox="915 583 1062 632">TANDA(√)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="386 632 915 709">Borang LPKP 2 yang telah lengkap diisi & ditandatangani pemohon</td> <td data-bbox="915 632 1062 709"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="386 709 915 758">Bayaran Proses RM 10.00</td> <td data-bbox="915 709 1062 758"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="386 758 915 806">Surat iringan permohonan daripada pemohon</td> <td data-bbox="915 758 1062 806"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="386 806 915 905">Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (R. 22 – Pind. 1/86) (milikan tunggal / perkongsian)</td> <td data-bbox="915 806 1062 905"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="386 905 915 974">Salinan Lesen Perdagangan terkini (Borang I)</td> <td data-bbox="915 905 1062 974"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="386 974 915 1066">Petikan pendaftaran nama perniagaan (milikan tunggal / perkongsian)</td> <td data-bbox="915 974 1062 1066"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="386 1066 915 1115">Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (Borang 9)</td> <td data-bbox="915 1066 1062 1115"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="386 1115 915 1535"> Maklumat syarikat / perniagaan yang terkini dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> 13 Corporate information 14 Summary of share capital 15 Directors / officers 16 Shareholders / members 17 Company charges 18 Summary of financial information </td> <td data-bbox="915 1115 1062 1535"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="386 1535 915 1612">Penyata Bank terkini @ lain-lain modal (permohonan baru)</td> <td data-bbox="915 1535 1062 1612"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="386 1612 915 1690">Penyata Bank tiga(3) bulan @ lain-lain modal (permohonan tambahan)</td> <td data-bbox="915 1612 1062 1690"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="386 1690 915 1738">Surat pengesahan DEPO daripada PBT</td> <td data-bbox="915 1690 1062 1738"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="386 1738 915 1816">Geran tanah / perjanjian sewaan tanah / surat kebenaran pemilik tanah</td> <td data-bbox="915 1738 1062 1816"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="386 1816 915 1892">Salinan invoice / kontrak atau dokumen lain berkaitan (Lori C sahaja)</td> <td data-bbox="915 1816 1062 1892"></td> </tr> </tbody> </table>	JENIS DOKUMEN	TANDA(√)	Borang LPKP 2 yang telah lengkap diisi & ditandatangani pemohon		Bayaran Proses RM 10.00		Surat iringan permohonan daripada pemohon		Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (R. 22 – Pind. 1/86) (milikan tunggal / perkongsian)		Salinan Lesen Perdagangan terkini (Borang I)		Petikan pendaftaran nama perniagaan (milikan tunggal / perkongsian)		Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (Borang 9)		Maklumat syarikat / perniagaan yang terkini dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> 13 Corporate information 14 Summary of share capital 15 Directors / officers 16 Shareholders / members 17 Company charges 18 Summary of financial information 		Penyata Bank terkini @ lain-lain modal (permohonan baru)		Penyata Bank tiga(3) bulan @ lain-lain modal (permohonan tambahan)		Surat pengesahan DEPO daripada PBT		Geran tanah / perjanjian sewaan tanah / surat kebenaran pemilik tanah		Salinan invoice / kontrak atau dokumen lain berkaitan (Lori C sahaja)		PT Kaunter / PTK /
JENIS DOKUMEN	TANDA(√)																													
Borang LPKP 2 yang telah lengkap diisi & ditandatangani pemohon																														
Bayaran Proses RM 10.00																														
Surat iringan permohonan daripada pemohon																														
Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (R. 22 – Pind. 1/86) (milikan tunggal / perkongsian)																														
Salinan Lesen Perdagangan terkini (Borang I)																														
Petikan pendaftaran nama perniagaan (milikan tunggal / perkongsian)																														
Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (Borang 9)																														
Maklumat syarikat / perniagaan yang terkini dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> 13 Corporate information 14 Summary of share capital 15 Directors / officers 16 Shareholders / members 17 Company charges 18 Summary of financial information 																														
Penyata Bank terkini @ lain-lain modal (permohonan baru)																														
Penyata Bank tiga(3) bulan @ lain-lain modal (permohonan tambahan)																														
Surat pengesahan DEPO daripada PBT																														
Geran tanah / perjanjian sewaan tanah / surat kebenaran pemilik tanah																														
Salinan invoice / kontrak atau dokumen lain berkaitan (Lori C sahaja)																														



LEMBAGA PELESENAN KENDERAAN PERDAGANGAN SABAH

	<table border="1"><tr><td>Dokumen kontrak berselem hasil (<i>stamping</i>) (Lori A sahaja)</td><td></td></tr><tr><td>Pengesahan saman JPJ, PDRM & LPKP Sarawak</td><td></td></tr><tr><td>Lain-lain dokumen sokongan</td><td></td></tr></table>	Dokumen kontrak berselem hasil (<i>stamping</i>) (Lori A sahaja)		Pengesahan saman JPJ, PDRM & LPKP Sarawak		Lain-lain dokumen sokongan		
Dokumen kontrak berselem hasil (<i>stamping</i>) (Lori A sahaja)								
Pengesahan saman JPJ, PDRM & LPKP Sarawak								
Lain-lain dokumen sokongan								
2.	Sekiranya borang permohonan tidak lengkap dan tidak mengikut senarai semak. Permohonan akan dikembalikan kepada pemohon beserta surat pemakluman dokumen tidak lengkap yang dicetak melalui sistem.							
3.	Fail sementara akan dibuka dan diagihkan kepada PT proses.	Pembantu Operasi / PT Proses						
4.	Kunci masuk maklumat permohonan ke dalam Sistem ESPKP untuk syor peraku.	PT Proses /PTK / PPTK / PP Lesen.						
5.	Perakuan permohonan akan dipilih untuk dikunci masuk ke dalam daftar Mesyuarat Lembaga di dalam sistem ESPKP.	PPTK / PP Lesen						
6.	Cetak senarai permohonan daftar Mesyuarat Lembaga dan kembalikan kepada PT Proses.	PPTK / PP Lesen						
7.	Cetak ringkasan permohonan.	PT Proses						
8.	Sediakan Memorandum permohonan bagi permohonan yang telah diperakukan untuk dibawa ke Mesyuarat Lembaga	PT Proses						
9.	Memorandum permohonan dibentangkan didalam Mesyuarat Lembaga.	PPTK / PP Lesen / Ahli – Ahli Lembaga.						
10.	Keputusan Mesyuarat Lembaga dikunci masuk ke dalam Sistem ESPKP.	PA Pengarah / Pengarah						
11.	Sekiranya permohonan ditolak, cetak surat penolakan. Sekiranya permohonan diluluskan, fail baru akan dibuka bagi permohonan yang baru dan bagi permohonan tambahan, permohonan tersebut akan dimasukkan ke fail induk.	Pembantu Operasi / PT Proses						
12.	Cetak Surat Tawaran Kelulusan (STK)	PT Proses						
13.	Rekod pengeluaran STK sebelum diserahkan kepada pemohon.	PO / PT Kaunter						



Permohonan Baru Bagi Lesen Teksi dan Kereta Sewa

BIL	PROSES KERJA	PEGAWAI YANG MELULUSKAN / DIRUJUK																		
1.	<p>Pegawai akan log masuk ke sistem dan Semak permohonan di Kaunter Terimaan. Sekiranya borang dan dokumen permohonan lengkap bayaran proses akan dikunci masuk ke sistem 1gfm. Resit bayaran dicetak.</p> <table border="1" data-bbox="396 558 1049 1146"> <thead> <tr> <th data-bbox="396 558 904 604">JENIS DOKUMEN</th> <th data-bbox="904 558 1049 604">TANDA(√)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="396 604 904 680">Borang LPKP 1 yang telah lengkap diisi & ditandatangani pemohon</td> <td data-bbox="904 604 1049 680"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="396 680 904 730">Bayaran Proses RM 10.00</td> <td data-bbox="904 680 1049 730"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="396 730 904 781">Surat iringan permohonan daripada pemohon</td> <td data-bbox="904 730 1049 781"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="396 781 904 831">Salinan Lesen Memandu Kenderaan Malaysia</td> <td data-bbox="904 781 1049 831"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="396 831 904 907">Salinan Lesen Memandu Kenderaan Perkhidmatan Awam</td> <td data-bbox="904 831 1049 907"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="396 907 904 1041">Surat Pengesahan Ketua Kampung/Penghulu/Pengesaan Lokasi Kediaman (Kereta Sewa Sahaja)</td> <td data-bbox="904 907 1049 1041"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="396 1041 904 1092">Butir-butir Modal</td> <td data-bbox="904 1041 1049 1092"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="396 1092 904 1146">Salinan Sijil Pendaftaran Kenderaan (Jika Ada)</td> <td data-bbox="904 1092 1049 1146"></td> </tr> </tbody> </table>	JENIS DOKUMEN	TANDA(√)	Borang LPKP 1 yang telah lengkap diisi & ditandatangani pemohon		Bayaran Proses RM 10.00		Surat iringan permohonan daripada pemohon		Salinan Lesen Memandu Kenderaan Malaysia		Salinan Lesen Memandu Kenderaan Perkhidmatan Awam		Surat Pengesahan Ketua Kampung/Penghulu/Pengesaan Lokasi Kediaman (Kereta Sewa Sahaja)		Butir-butir Modal		Salinan Sijil Pendaftaran Kenderaan (Jika Ada)		PT Kaunter / PTK /
JENIS DOKUMEN	TANDA(√)																			
Borang LPKP 1 yang telah lengkap diisi & ditandatangani pemohon																				
Bayaran Proses RM 10.00																				
Surat iringan permohonan daripada pemohon																				
Salinan Lesen Memandu Kenderaan Malaysia																				
Salinan Lesen Memandu Kenderaan Perkhidmatan Awam																				
Surat Pengesahan Ketua Kampung/Penghulu/Pengesaan Lokasi Kediaman (Kereta Sewa Sahaja)																				
Butir-butir Modal																				
Salinan Sijil Pendaftaran Kenderaan (Jika Ada)																				
2.	Sekiranya borang permohonan tidak lengkap dan tidak mengikut senarai semak. Permohonan akan dikembalikan kepada pemohon beserta surat pemakluman dokumen tidak lengkap yang dicetak melalui sistem.																			
3.	Fail sementara akan dibuka dan diagihkan kepada PT proses.	Pembantu Operasi / PT Proses																		
4.	Kunci masuk maklumat permohonan ke dalam Sistem ESPKP untuk syor peraku.	PT Proses /PTK / PPTK / PP Lesen.																		
5.	Perakuan permohonan akan dipilih untuk dikunci masuk ke dalam daftar Mesyuarat Lembaga di dalam sistem ESPKP.	PPTK / PP Lesen																		
6.	Cetak senarai permohonan daftar Mesyuarat Lembaga dan kembalikan kepada PT Proses.	PPTK / PP Lesen																		



LEMBAGA PELESENAN KENDERAAN PERDAGANGAN SABAH

7.	Cetak ringkasan permohonan.	PT Proses
8.	Sediakan Memorandum permohonan bagi permohonan yang telah diperakukan untuk dibawa ke Mesyuarat Lembaga	PT Proses
9.	Memorandum permohonan dibentangkan didalam Mesyuarat Lembaga.	PPTK / PP Lesen / Ahli – Ahli Lembaga.
10.	Keputusan Mesyuarat Lembaga dikunci masuk ke dalam Sistem ESPKP.	PA Pengarah / Pengarah
11.	Sekiranya permohonan ditolak, cetak surat penolakan. Sekiranya permohonan diluluskan, fail baru akan dibuka bagi permohonan yang baru dan bagi permohonan tambahan, permohonan tersebut akan dimasukkan ke fail induk.	Pembantu Operasi / PT Proses
12.	Cetak Surat Tawaran Kelulusan (STK)	PT Proses
13.	Rekod pengeluaran STK sebelum diserahkan kepada pemohon.	PO / PT Kaunter