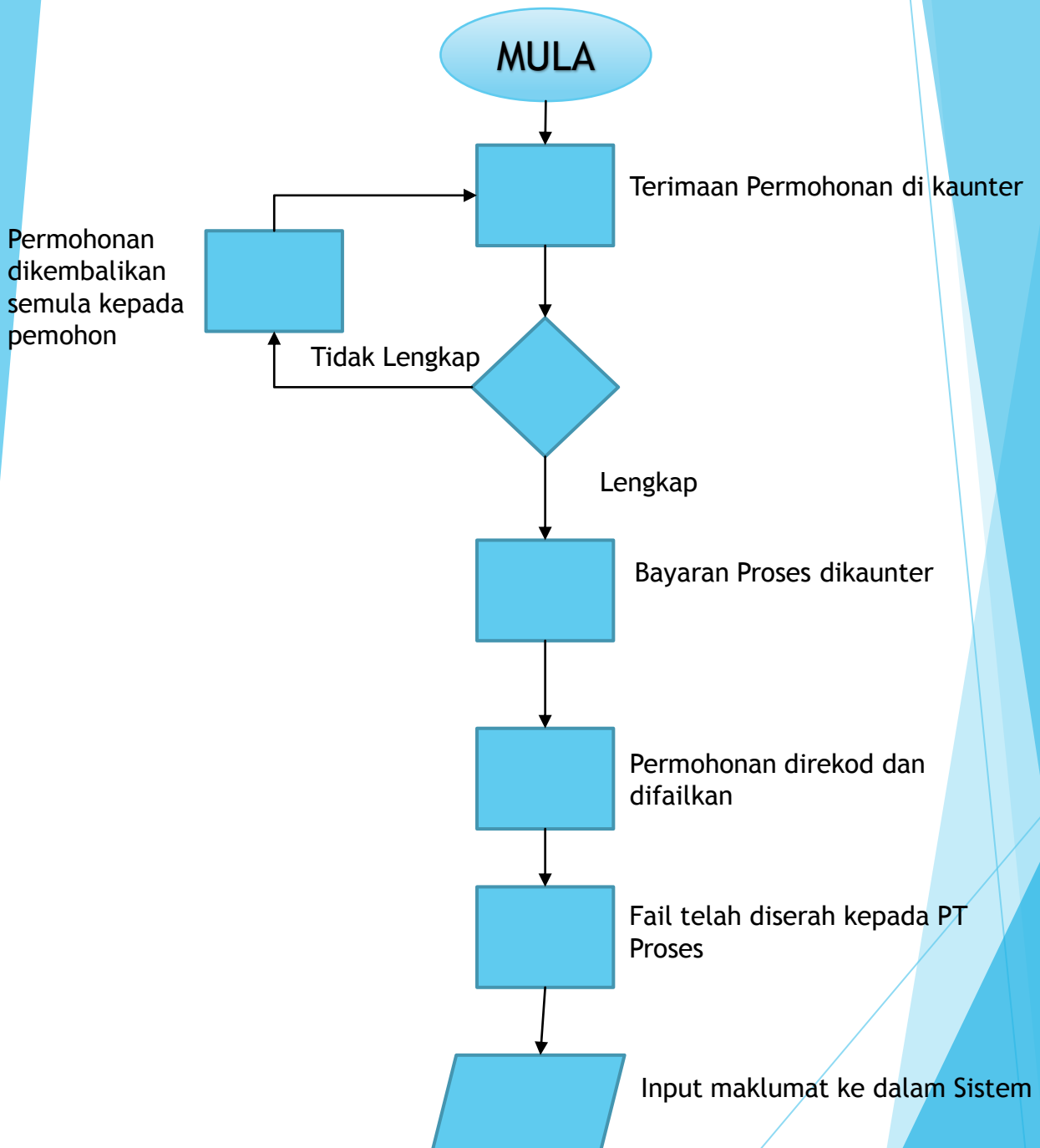
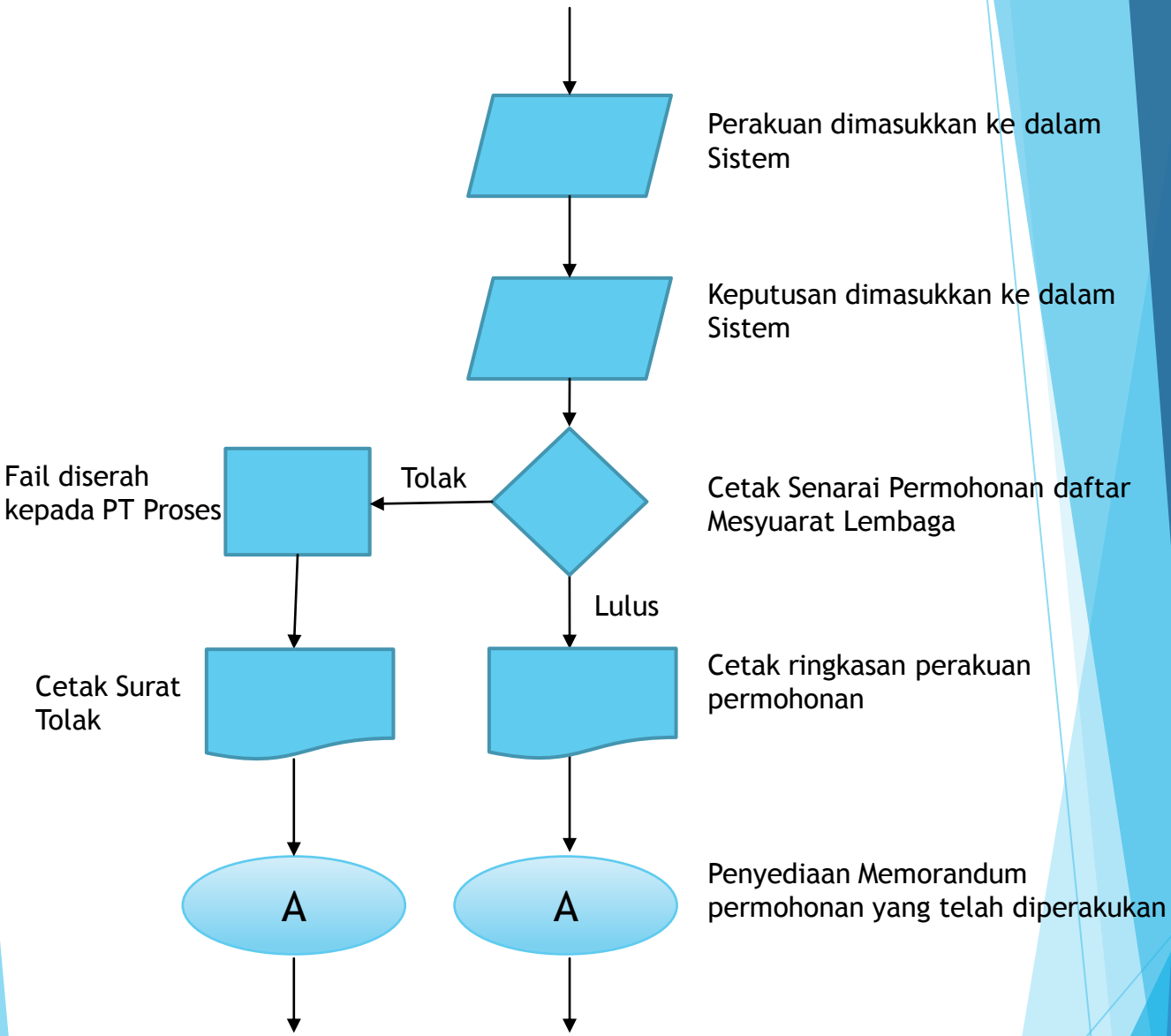


# CARTA ALIRAN KERJA

## A. Permohonan Semula bagi Semua Jenis Kelas Lesen Kurang Daripada Tempoh Setahun Dari Tarikh Tamat Asal Lesen





Perakuan dimasukkan ke dalam Sistem

Keputusan dimasukkan ke dalam Sistem

Fail diserahkan kepada PT Proses

Tolak

Cetak Senarai Permohonan daftar Mesyuarat Lembaga

Lulus

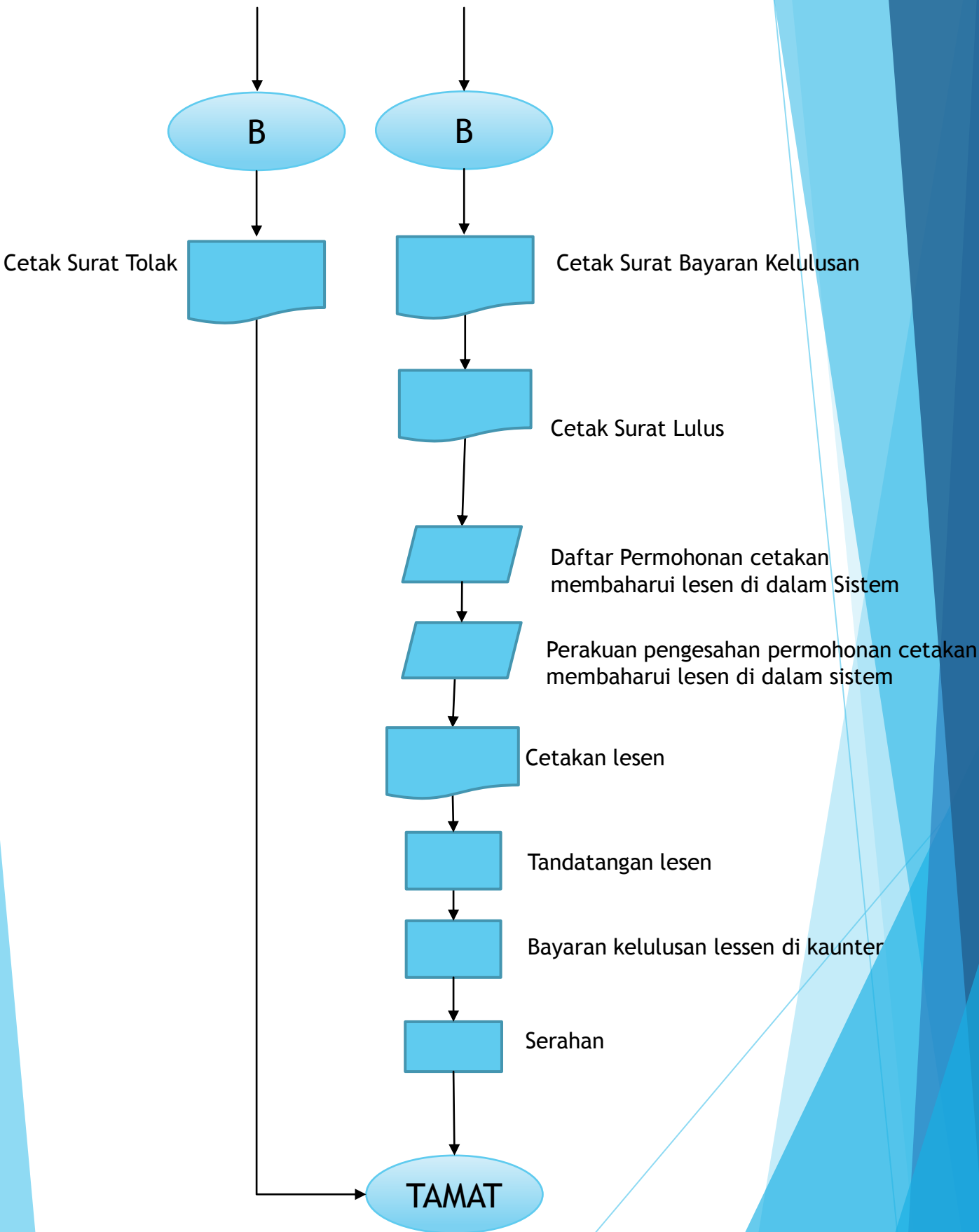
Cetak Surat Tolak

Cetak ringkasan perakuan permohonan

A

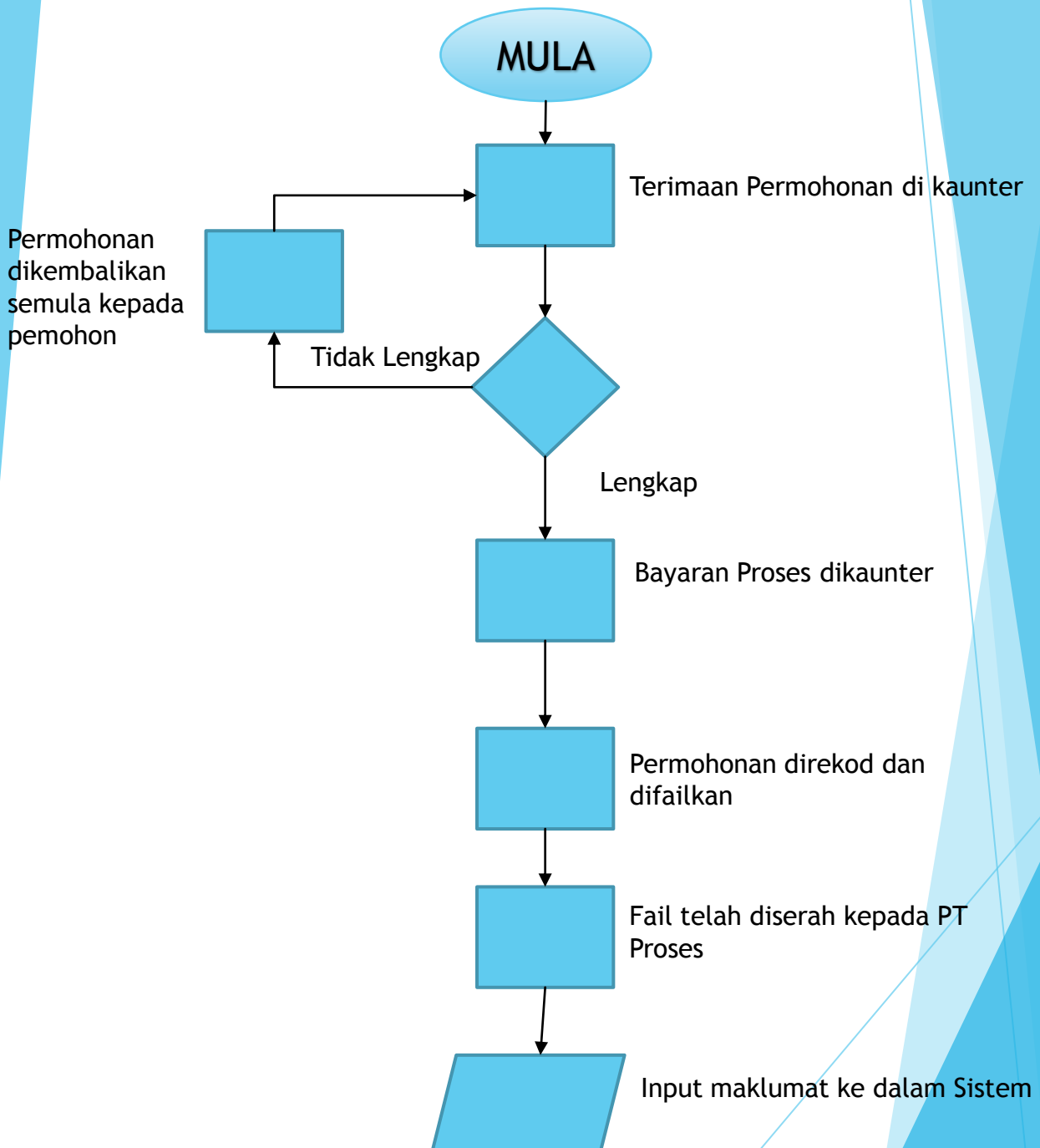
A

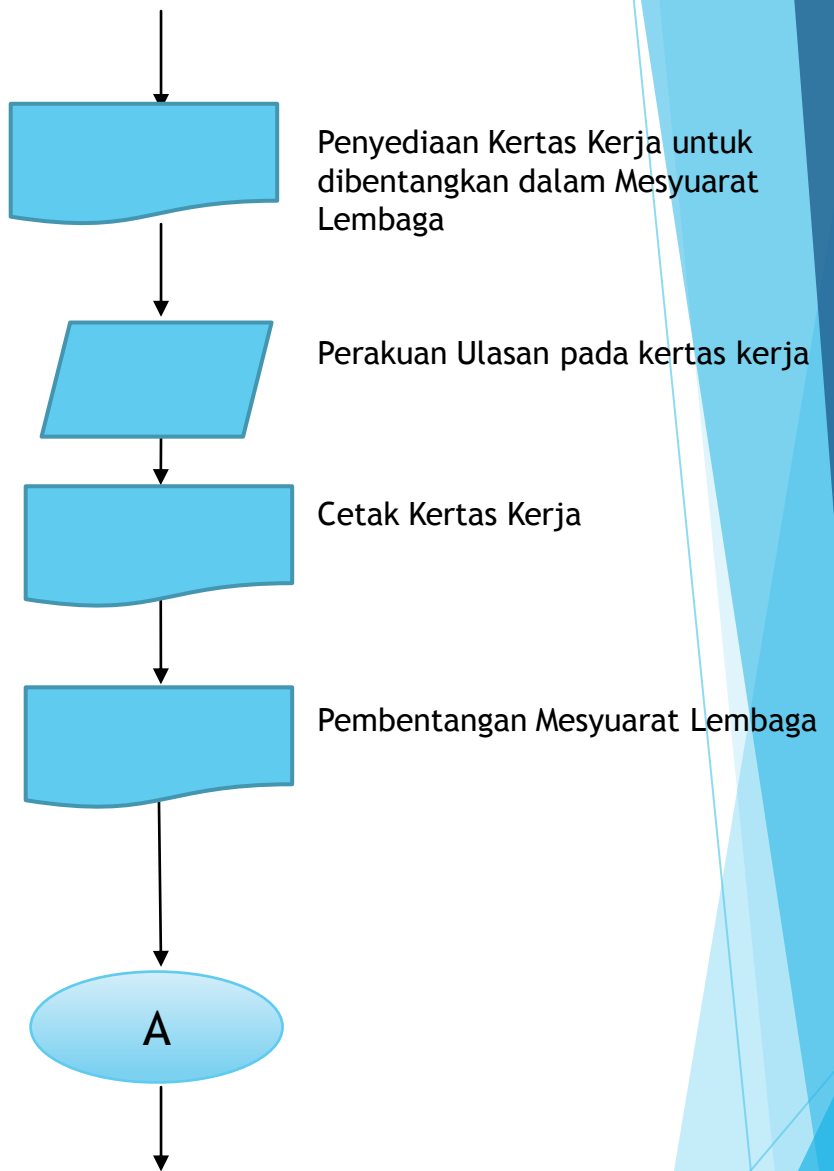
Penyediaan Memorandum permohonan yang telah diperakuan

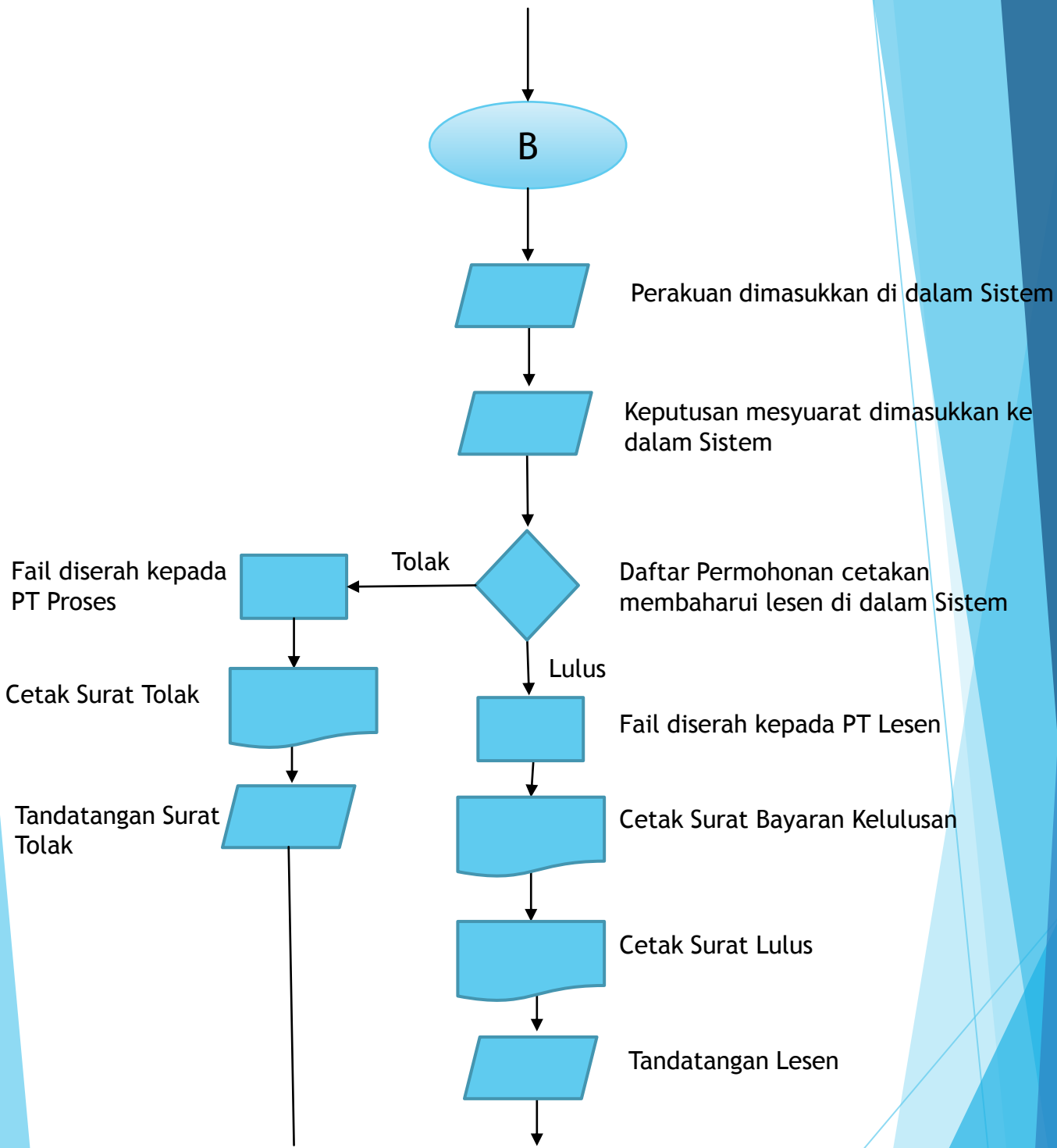


# CARTA ALIRAN KERJA

## B. Permohonan Semula bagi Semua Jenis Kelas Melebihi Daripada Tempoh Setahun Dari Tarikh Tamat Asal Lesen







B

Perakuan dimasukkan di dalam Sistem

Keputusan mesyuarat dimasukkan ke dalam Sistem

Fail diserahkan kepada PT Proses

Tolak

Daftar Permohonan cetak dan membaharui lesen di dalam Sistem

Cetak Surat Tolak

Lulus

Fail diserahkan kepada PT Lesen

Tandatangan Surat Tolak

Cetak Surat Bayaran Kelulusan

Cetak Surat Lulus

Tandatangan Lesen

