

SENARAI SEMAK PERMOHONAN SEMULA LESEN

Nama Pemilik / Syarikat:

ARAHAN

- 1) Sila tandakan (√) pada setiap senarai semak butiran pemohon dan tandakan (×) jika tidak berkaitan.
- 2) Dokumen-dokumen **WAJIB** dikemukakan semasa di kaunter.
- 3) Sila tandakan √ di **semakan pemohon**.
- 4) Sila **susun dokumen mengikut tertib** bagi memudahkan dan mempercepatkan semakan.

Borang LPKP 18 (2021)(Teksi / Kereta Sewa / Teksi Lapangan Terbang / Teksi Limousin / Kereta Sewa Pandu) **Borang LPKP 19 (2021)**(Pembawa 'A' dan 'C') **Borang LPKP 20 (2021)**(Bas Mini / Bas Berhenti-henti / Bas Ekspres / Bas Sekolah / Bas Pengantara / Bas Carter / Bas Pekerja) **Borang LPKP 22 (2021)**Lesen Perniagaan Pengantaraan (LPP) **Status Syarikat:**Individu Syarikat Milik Tunggal Syarikat Perkongsian Syarikat Sdn Bhd Koperasi / Badan Berkanun Persatuan / Pertubuhan **Kelas Lesen:**Pembawa A Pembawa C Bas Ekspres Bas Berhenti-henti Bas Mini Bas Carter Bas Pekerja Bas Sekolah Bas Pengantara Teksi Kereta Sewa Kereta Sewa Pandu Teksi Lapangan Terbang Teksi Mewah / Limosin LPP **Dokumen Wajib:** (Sila susun mengikut turutan)**Semakan Pemohon****Semakan LPKP**

1)	Surat alasan lewat membarui		
2)	Lesen Asal		
3)	Salinan semasa lesen berniaga		
4)	Maklumat syarikat (Sdn Bhd) yang terkini dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)		
5)	Bukti Depoh (tempat simpan kenderaan) – surat kelulusan depoh daripada PBT, salinan geran tanah, perjanjian sewaan tanah yang bersestem (bagi bukan pemilik tanah) berserta gambar depoh bagi kelas lesen Pembawa A, Pembawa C, Bas Ekspres, Bas Berhenti-henti, Bas Carter dan Bas Pengantara pada setiap kali permohonan dibuat		
6)	Gambar kenderaan (berwarna, jelas dan boleh dibaca): i. Bahagian sisi kanan dan sisi kiri ii. Bahagian hadapan dan belakang		
7)	Semakan Status Muflis (Sijil Keputusan Carian Kebankrapan) Jab. Insolvensi Malaysia		
8)	Salinan sijil pemilikan kenderaan		
9)	Cetakan status bayaran saman PDRM		
10)	Bayaran Proses RM10.00		

SENARAI SEMAK PERMOHONAN SEMULA LESEN

Pengakuan Pemohon:

Saya telah menyemak semua dokumen yang diperlukan dan disahkan adalah lengkap. Saya mengambil maklum sekiranya dokumen di atas tidak lengkap, borang permohonan ini akan ditolak.

.....

(Nama dan Tandatangan Pemilik/Syarikat)

Tarikh:

Cop Syarikat / Perniagaan :

Untuk kegunaan pejabat sahaja:

Borang diterima oleh :

.....

(Nama dan Tandatangan Petugas Kaunter)

Tarikh :

**LEMBAGA PELESENAN KENDERAAN PERDAGANGAN
SABAH**

**BORANG PERMOHONAN SEMULA LESEN
(SEKSYEN 21, AKTA LPKP)**

KENDERAAN PERKHIDMATAN AWAM

BAS BERHENTI-HENTI / BAS EKSPRES / BAS MINI / BAS SEKOLAH / BAS PEKERJA / BAS PENGANTARA / BAS CARTER

ARAHAN

- Satu borang untuk satu kelas lesen sahaja.
- Sila tandakan ✓ (satu sahaja) pada setiap butiran yang bertanda (*).
- Bayaran proses adalah **RM10.00** bagi **setiap lesen** yang diperbaharui.
- Bayaran hendaklah dibuat secara tunai atau menggunakan wang pos / draf bank / cek atas nama LEMBAGA PELESENAN KENDERAAN PERDAGANGAN SABAH

*** KELAS LESEN YANG DIPOHON**

Bas Berhenti-henti (BB) Bas Ekspres (BE) Bas Mini (BM) Bas Carter (BC)
 Bas Sekolah (BS) Bas Pekerja (BJ) Bas Pengantara (BF)

BAHAGIAN A - BUTIRAN PEMOHON / SYARIKAT

1. NO. PENDAFTARAN SYARIKAT / PERNIAGAAN

2. NAMA PEMOHON / SYARIKAT

3. ALAMAT BERDAFTAR PEMOHON / SYARIKAT / PERNIAGAAN

Poskod : Daerah : _____ Negeri : _____

NO. TELEFON NO. FAKS

4. ALAMAT OPERASI PEMOHON / SYARIKAT / PERNIAGAAN (Sekiranya berbeza dengan Para 3)

Poskod : Daerah : _____ Negeri : _____

NO. TELEFON NO. FAKS

5. EMEL (pemakluman melalui e-mel)

6. MAKLUMAT LESEN

No. Rujukan Lesen :

Tempoh Lesen Berkuat kuasa : Dari Hingga

No. Pendaftaran Kenderaan :

7. Cap pengesahan status saman PDRM

Tandakan (/) bagi yang berkenaan

Ada saman PDRM	<input type="checkbox"/>
Tiada saman PDRM	<input type="checkbox"/>

Tarikh:

BAHAGIAN B – DOKUMEN YANG DIKEHENDAKI SELARAS SEKSYEN 21A, AKTA LPKP

- 8. Penyata kewangan yang telah diaudit.
- 9. Laporan prestasi tahun-tahun sebelumnya berhubung:

Tahun	dari	hingga	
Jumlah penumpang yang dibawa			
Jumlah bilangan perbatuan operasi & hasil	Kilometer		Ringgit Malaysia
Jumlah sebenar bilangan perjalanan berbanding yang dijadualkan	Bilangan perjalanan sebenar		Bilangan perjalanan dijadualkan
Anggaran bilangan kenderaan yang diperlukan untuk memberi perkhidmatan cekap bagi laluan			

10. PERINGATAN

- 10.1 Pemohon dikehendaki mengemukakan permohonan membaharui dalam tempoh **6 bulan sebelum tarikh tamat** kuatkuasa lesen. Pemohon yang mengemukakan permohonan membaharui lesen selepas tarikh tamat lesen tidak dapat dipertimbangkan sebaliknya dikehendaki membuat permohonan semula menggunakan borang yang telah ditetapkan.
- 10.2 Di bawah Seksyen 42(1) Akta Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan 1987, pemohon yang didapati melakukan kesalahan memalsukan pernyataan atau mengemukakan butir-butir palsu boleh dikenakan denda tidak melebihi RM10,000 atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi 1 tahun atau kedua-duanya sekali.
- 10.3 Apa-apa perubahan struktur Ahli Lembaga Pengarah/Ekuiti/Rakan Kongsi hendaklah mendapat kelulusan LPKP. Kegagalan berbuat demikian adalah satu kesalahan dibawah Seksyen 20(a)(b) Akta LPKP 1987.
- 10.4 Permohonan yang tidak disempurnakan dengan sepatutnya (ditinggalkan atau kesilapan) atau tidak mematuhi keperluan boleh ditolak (Seksyen 15(3), Akta LPKP)

11. PENGAKUAN PEMOHON

Saya/kami mengaku bahawa saya/kami bukanlah Penjawat Awam dan bukan seorang yang muflis. Segala maklumat yang saya/kami berikan di dalam borang ini termasuk dokumen yang disertakan adalah **BENAR**. Saya/kami memahami jika sekiranya ada di antara maklumat ini didapati palsu, permohonan saya/kami boleh ditolak dan sekiranya lesen telah diberikan kepada saya/kami, lesen tersebut boleh dibatalkan oleh Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan. Saya/kami mengaku bahawa saya/kami tidak mengemukakan sebarang rayuan berhubung dengan kenderaan yang sama, kelas lesen yang sama dan jenis perkhidmatan yang sama sebagaimana yang diperuntukkan di bawah seksyen 32(1) Akta Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan.

*Tandatangan Pemohon :

Cop Syarikat / Perniagaan

Nama :

Tarikh :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

No. Telefon Bimbit :

*Ditandatangani oleh orang yang membuat permohonan. Jika dibuat oleh mana-mana syarikat atau badan awam hendaklah ditandatangani oleh pengarah, pengurus, rakan kongsi atau mana-mana pegawai syarikat atau badan awam yang diberi kuasa untuk menandatangani bagi pihaknya.