

## SENARAI SEMAK PERMOHONAN UBAHSYARAT LESEN KENDERAAN PERKHIDMATAN AWAM (LESEN PERNIAGAAN PENGANTARAAN)

Nama Pemilik / Syarikat: .....

<b>ARAHAN</b>			
1) Sila tandakan (√) pada setiap senarai semak butiran pemohon dan tandakan (×) jika tidak berkaitan.			
<b>Borang LPKP 21 (Pin.1/2023)</b> (Ubah syarat lesen)		<input type="checkbox"/>	
<b>Status Syarikat:</b>			
Syarikat Sdn Bhd	<input type="checkbox"/>	Koperasi / Badan Berkanun	<input type="checkbox"/>
		Persatuan / Pertubuhan	<input type="checkbox"/>
<b>Dokumen Wajib:</b>		Semakan Pemohon	Semakan LPKP
1)	Salinan Lesen LPP		
2)	Semakan Status Muflis (Sijil Keputusan Carian Kebankrapan) Jab. Insolvency Malaysia		
3)	Bayaran Proses RM10.00		
4)	<p><b>Dokumen Tambahan :</b></p> <p><b><u>Tukar Alamat</u></b></p> <p>a) Surat permohonan</p> <p>b) Salinan Lesen berniaga yang dikeluarkan oleh PBT (alamat baharu)</p> <p><b><u>Ubah Pemegang Ekuiti / Ahli Lembaga Pengarah / Rakan Kongsi</u></b></p> <p>a) Surat permohonan</p> <p>b) Salinan Resolusi Mesyuarat Ubah Ahli Lembaga Pengarah</p> <p>c) Salinan Borang 32A Ubah Pemegang Ekuiti terkini (disahkan oleh setiausaha syarikat)</p> <p>d) Surat akuan berkanun yang berselem hasil dari pemilik / pekongsi asal (rakan kongsi)</p> <p>e) Salinan lesen berniaga dan salinan sijil kematian (jika perlu)</p> <p>f) Salinan kad pengenalan dan sijil kelahiran (pemilik baharu)</p> <p>g) Salinan terkini Borang 49 disahkan setiausaha syarikat (sekiranya berkaitan)</p> <p><b><u>Tukar Nama Syarikat / Selaras Nama</u></b></p> <p>a) Surat permohonan</p> <p>b) Salinan lesen berniaga di tempat baharu</p> <p><b><u>Tambah Kuota</u></b></p> <p>a) Surat Permohonan</p> <p>b) Salinan lesen berniaga terkini</p> <p>c) Salinan SSM terkini</p> <p><b><u>Pembatalan Lesen</u></b></p> <p>a) Surat Permohonan daripada pemilik</p> <p>b) Salinan Kad Pengenalan / Salinan Lesen Berniaga &amp; SSM</p> <p>c) Lesen Asal dikembalikan (sekiranya hilang, sila cetak semula)</p>		
<b><u>Pengakuan Pemohon:</u></b>			
<p>Saya telah menyemak semua dokumen yang diperlukan dan disahkan adalah lengkap. Saya mengambil maklum sekiranya dokumen di atas tidak lengkap, borang permohonan ini akan ditolak.</p> <p>.....</p> <p>(Nama dan Tandatangan Pemilik/Syarikat)</p> <p>Tarikh:</p>			
		<b>Cop Syarikat / Perniagaan :</b>	

**Untuk kegunaan pejabat sahaja:**

Borang diterima oleh :

.....  
**(Nama dan Tandatangan Petugas Kaunter)**

**Tarikh :**





9.6 TUKAR ENJIN

No. Enjin Asal

No. Enjin Baharu

10. KUOTA

Persendirian :

Teksi :

11. PERINGATAN :

11.1 Surat Kelulusan Ubahsyarat Asal hendaklah dikembalikan ke LPKP semasa membuat sebarang permohonan ubahsyarat semula.

11.2 Di bawah Seksyen 42(1) Akta Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan 1987, pemohon yang didapati melakukan kesalahan memalsukan pernyataan atau mengemukakan butir-butir palsu boleh dikenakan denda tidak melebihi RM10,000 atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi 1 tahun atau kedua-duanya sekali.

11.3 Apa-apa perubahan struktur Ahli Lembaga Pengarah/Ekuiti/Rakan Kongsi hendaklah mendapat kelulusan LPKP. Kegagalan berbuat demikian adalah satu kesalahan dibawah Seksyen 20A(a)(b) Akta LPKP 1987.

11.4 Permohonan yang **tidak disempurnakan** dengan sepatutnya (ditinggalkan atau kesilapan) atau tidak mematuhi keperluan **boleh ditolak**. (Seksyen 15(3), Akta LPKP)

12. PENGAKUAN PEMOHON

Saya/kami mengaku bahawa saya/kami bukanlah Penjawat Awam dan bukan seorang yang mufliis. Segala maklumat yang saya/kami berikan di dalam borang ini termasuk dokumen yang disertakan adalah **BENAR**. Saya/kami memahami jika sekiranya ada di antara maklumat ini didapati palsu, permohonan saya/kami boleh ditolak dan sekiranya lesen telah diberikan kepada saya/kami, lesen tersebut boleh dibatalkan oleh Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan. Saya/kami mengaku bahawa saya/kami tidak mengemukakan sebarang rayuan berhubung dengan permohonan yang sama sebagaimana yang diperuntukan di bawah seksyen 32(1) Akta Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan.

\*Tandatangan Pemohon : \_\_\_\_\_

Cop Syarikat /  
Perniagaan :

Nama : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

Tarikh :

Jawatan : \_\_\_\_\_

No. Telefon Bimbit : \_\_\_\_\_

\*Ditandatangani oleh orang yang membuat permohonan. Jika dibuat oleh mana-mana syarikat atau badan awam hendaklah ditandatangani oleh pengarah, pengurus, rakan kongsi atau mana-mana pegawai syarikat atau badan awam yang diberi kuasa untuk menandatangani bagi pihaknya.