

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN UBAHSYARAT LESEN KENDERAAN BARANGAN**

Nama Pemilik / Syarikat: .....

<b>ARAHAN</b>			
1) Sila tandakan (√) pada setiap senarai semak butiran pemohon dan tandakan (×) jika tidak berkaitan.			
<b>Status Syarikat:</b>			
Individu	<input type="checkbox"/>	Syarikat Milik Tunggal	<input type="checkbox"/>
Syarikat Sdn Bhd	<input type="checkbox"/>	Koperasi / Badan Berkanun	<input type="checkbox"/>
		Syarikat Perkongsian	<input type="checkbox"/>
		Persatuan / Pertubuhan	<input type="checkbox"/>
<b>Kelas Lesen:</b>			
Pembawa A	<input type="checkbox"/>	Pembawa C	<input type="checkbox"/>
<b>Dokumen Wajib:</b> (Sila susun mengikut turutan)			<b>Semakan Pemohon</b>
			<b>Semakan LPKP</b>
1)	Salinan Lesen LPKP / Surat Tawaran Kelulusan permohonan baharu (Asal)		
2)	Surat Kuasa Wakil Pemegang Lesen (Sekiranya wakil)		
3)	Bayaran Proses RM10.00 bagi setiap unit kenderaan		
4)	<b>Dokumen Tambahan :</b>		
	<b>Tukar Alamat</b>		
	a) Surat permohonan		
	b) Salinan lesen berniaga semasa yang dikeluarkan oleh PBT (alamat baharu)		
	<b>Tukar Alamat Depoh</b>		
	a) Surat permohonan		
	b) Salinan geran tanah/kontrak/gambar		
c) Surat sokongan terkini daripada PBT			
d) Surat kebenaran dari pemilik tanah			
e) Kontrak sewaan tapak depoh bersestem hasil (sekiranya berkaitan)			
<b>Tukar Jenis Kenderaan</b>			
a) Kontrak berkaitan jenis kenderaan yang dipohon (jika berkenaan)			
b) Salinan terkini lesen berniaga pemberi kontrak			
c) Salinan pelan kenderaan (USST)			
<b>Ubah BDM / BTM/ BGK / Tempat Duduk/ Ubah Jenis Barang</b>			
a) Surat permohonan			
b) Rujuk dokumen wajib			
<b>Ubah Pemegang Ekuiti / Ahli Lembaga Pengarah / Rakan Kongsi</b>			
a) Surat permohonan			
b) Salinan Resolusi Mesyuarat Ubah Ahli Lembaga Pengarah (disahkan setiausaha syarikat)			
c) Salinan Borang 32A Ubah Pemegang Ekuiti terkini (disahkan setiausaha syarikat)			
d) Surat akuan berkanun bersestem hasil dari pemilik / pekongsi asal (rakan kongsi)			
e) Salinan semasa lesen berniaga			
f) Salinan terkini SSM e-Info			
g) Salinan terkini Borang 49 disahkan setiausaha syarikat (sekiranya berkaitan)			
h) Semakan Status Muflis (Sijil Keputusan Carian Kebankrapan) Jab. Insolvency Malaysia			

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN UBAHSYARAT LESEN KENDERAAN BARANGAN**

<b><u>Ubah Kawasan Operasi / Pangkalan</u></b> a) Surat permohonan b) Salinan semasa lesen berniaga		
<b><u>Surat Tawaran Kelulusan Permohonan Baharu (Hilang)</u></b> a) Surat Permohonan dari pemilik lesen		
<b><u>Lanjut Masa Surat Kelulusan Ubah syarat &amp; Surat Tawaran Kelulusan Permohonan Baharu</u></b> a) Surat Permohonan b) Bukti kelulusan pinjaman dari bank / deposit kenderaan / Resit Asal Tempahan Kenderaan sekurang-kurangnya RM1,000 (Lanjut masa STK dan ubah syarat ganti kenderaan sahaja)		

**Pengakuan Pemohon:**

Saya telah menyemak semua dokumen yang diperlukan dan disahkan adalah lengkap. Saya mengambil maklum sekiranya dokumen di atas tidak lengkap, borang permohonan ini akan ditolak.

.....  
**(Nama dan Tandatangan Pemilik/Syarikat)**

Tarikh:

**Cop Syarikat / Perniagaan :**

**Untuk kegunaan pejabat sahaja:**

Borang diterima oleh :

.....  
**(Nama dan Tandatangan Petugas Kaunter)**

**Tarikh :**





11. **PENGAKUAN PEMOHON**

Saya/kami mengaku bahawa saya/kami bukanlah Penjawat Awam dan bukan seorang yang muflis. Segala maklumat yang saya/kami berikan di dalam borang ini termasuk dokumen yang disertakan adalah **BENAR**. Saya/kami memahami jika sekiranya ada di antara maklumat ini didapati palsu, permohonan saya/kami boleh ditolak dan sekiranya lesen telah diberikan kepada saya/kami, lesen tersebut boleh dibatalkan oleh Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan. Saya/kami mengaku bahawa saya/kami tidak mengemukakan sebarang rayuan berhubung dengan permohonan yang sama sebagaimana yang diperuntukan di bawah seksyen 32(1) Akta Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan.

Cop Syarikat /

\*Tandatangan Pemohon :

Perniagaan :

\_\_\_\_\_  
 Nama :

\_\_\_\_\_  
 No. Kad Pengenalan :

\_\_\_\_\_  
 Jawatan :

\_\_\_\_\_  
 No. Telefon Bimbit :

Tarikh :

--	--	--	--	--	--	--	--

\*Ditandatangani oleh orang yang membuat permohonan. Jika dibuat oleh mana-mana syarikat atau badan awam hendaklah ditandatangani oleh pengarah, pengurus, rakan kongsi atau mana-mana pegawai syarikat atau badan awam yang diberi kuasa untuk menandatangani bagi pihaknya.