

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN SEMULA LESEN  
(PEMBAWA)**

**Nama Pemilik / Syarikat:** .....

<b>ARAHAN</b>			
1) Sila tandakan (√) pada setiap senarai semak butiran pemohon dan tandakan (×) jika tidak berkaitan. 2) Dokumen-dokumen <b>WAJIB</b> dikemukakan semasa di kaunter. 3) Sila tandakan √ di <b>semakan pemohon</b> . 4) Sila <b>susun dokumen mengikut tertib</b> bagi memudahkan dan mempercepatkan semakan.			
<b>Status Syarikat:</b>			
Individu	<input type="checkbox"/>	Syarikat Milik Tunggal	<input type="checkbox"/>
Syarikat Sdn Bhd	<input type="checkbox"/>	Koperasi / Badan Berkanun	<input type="checkbox"/>
		Syarikat Perkongsian	<input type="checkbox"/>
		Persatuan / Pertubuhan	<input type="checkbox"/>
<b>Kelas Lesen:</b>			
Pembawa A	<input type="checkbox"/>	Pembawa C	<input type="checkbox"/>
<b>Dokumen Wajib:</b> (Sila susun mengikut turutan)			<b>Semakan Pemohon</b>
			<b>Semakan LPKP</b>
1)	Surat alasan lewat membaharui		
2)	Lesen Asal		
3)	Salinan semasa lesen berniaga		
4)	Maklumat syarikat ( <b>Sdn Bhd</b> ) yang terkini dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia ( <b>SSM</b> )		
5)	Bukti Depoh (tempat simpan kenderaan) – surat kelulusan depoh daripada PBT, salinan geran tanah, perjanjian sewaan tanah yang berselem ( <b>bagi bukan pemilik tanah</b> ) berserta gambar depoh bagi kelas lesen <b>Pembawa A, Pembawa C, Bas Ekspres, Bas Berhenti-henti, Bas Carter dan Bas Pengantara pada setiap kali permohonan dibuat</b>		
6)	Gambar kenderaan ( <b>berwarna, jelas dan boleh dibaca</b> ): i. Bahagian sisi kanan dan sisi kiri ii. Bahagian hadapan dan belakang iii. Gambar pelekat aduan terkini		
7)	Semakan Status Mufliis (Sijil Keputusan Carian Kebankrapan) Jab. Insolvensi Malaysia		
8)	Salinan <b>sijil pemilikan kenderaan</b>		
9)	Maklumat penyedia GPS (Global Positioning System)- <i>sila lengkapkan spesifikasi GPS di LAMPIRAN A</i>		
10)	Surat Kuasa Wakil Pemegang Lesen (Sekiranya wakil)		
11)	Salinan Pelan Kenderaan (Perlu pengesahan tahun semasa oleh JPJ)		
12)	Cetakan status bayaran saman PDRM		
13)	Bayaran Proses RM10.00 per unit/borang		
<b>Pengakuan Pemohon:</b>			
Saya telah menyemak semua dokumen yang diperlukan dan disahkan adalah lengkap. Saya mengambil maklum sekiranya dokumen di atas tidak lengkap, borang permohonan ini akan ditolak.  .....  (Nama dan Tandatangan Pemilik/Syarikat) Tarikh:			
		Cop Syarikat / Perniagaan :	

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN SEMULA LESEN  
(PEMBAWA)**

**Untuk kegunaan pejabat sahaja:**

Borang diterima oleh :

.....  
**(Nama dan Tandatangan Petugas Kaunter)**

**Tarikh :**

**LEMBAGA PELESENAN KENDERAAN PERDAGANGAN  
SABAH**

**BORANG PERMOHONAN SEMULA LESEN  
(SEKSYEN 21, AKTA LPKP)**

**KENDERAAN BARANGAN  
PEMBAWA A / C**

**ARAHAN**

1. Satu borang untuk satu kelas lesen sahaja.
2. Sila tandakan  (satu sahaja) pada setiap butiran yang bertanda (\*).
3. Bayaran proses adalah **RM10.00** bagi **setiap lesen** yang diperbaharui.
4. Bayaran hendaklah dibuat secara tunai atau menggunakan wang pos / draf bank / cek atas nama LEMBAGA PELESENAN KENDERAAN PERDAGANGAN SABAH

**\* KELAS LESEN YANG DIPERBAHARUI**

Pembawa A  Pembawa C

**BAHAGIAN A - BUTIRAN PEMOHON / SYARIKAT**

1. NO. PENDAFTARAN SYARIKAT / PERNIAGAAN

2. NAMA PEMOHON/SYARIKAT

3. ALAMAT BERDAFTAR SYARIKAT / PERNIAGAAN

Poskod :  Daerah : \_\_\_\_\_ Negeri : \_\_\_\_\_

NO. TELEFON  NO. FAKS

4. ALAMAT OPERASI PEMOHON / SYARIKAT / PERNIAGAAN (Sekiranya berbeza dengan Para 3)

Poskod :  Daerah : \_\_\_\_\_ Negeri : \_\_\_\_\_

NO. TELEFON  NO. FAKS

5. EMEL  (pemakluman melalui e-mel)

**6. MAKLUMAT LESEN**

No. Rujukan Lesen :

Tempoh Lesen Berkuat kuasa : Dari  Hingga

No. Pendaftaran Kenderaan :

**7. Cap pengesahan status saman PDRM**

Tandakan ( / ) bagi yang berkenaan

Ada saman PDRM	<input type="checkbox"/>	Tarikh:
Tiada saman PDRM	<input type="checkbox"/>	

**BAHAGIAN B – DOKUMEN YANG DIKEHENDAKI SELARAS SEKSYEN 21A, AKTA LPKP**

8. Penyata kewangan yang telah diaudit.
9. Maklumat penyedia GPS – Sila sertakan Lampiran A pengesahan pengendali GPS

i	Nama Penyedia	
ii	URL	
ii	Username	
iv	Password	

**10. PERINGATAN**

101 Pemohon dikehendaki mengemukakan permohonan membarui dalam tempoh **6 bulan sebelum tarikh tamat** kuatkuasa lesen. Pemohon yang mengemukakan permohonan membarui lesen selepas tarikh tamat lesen tidak dapat dipertimbangkan sebaliknya dikehendaki membuat permohonan semula menggunakan borang yang telah ditetapkan.

102 Di bawah Seksyen 42(1) Akta Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan 1987, pemohon yang didapati melakukan kesalahan memalsukan pernyataan atau mengemukakan butir-butir palsu boleh dikenakan denda tidak melebihi RM10,000 atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi 1 tahun atau kedua-duanya sekali.

103 Apa-apa perubahan struktur Ahli Lembaga Pengarah/Ekuiti/Rakan Kongsi hendaklah mendapat kelulusan LPKP. Kegagalan berbuat demikian adalah satu kesalahan dibawah Seksyen 20(a)(b) Akta LPKP 1987.

104 Permohonan yang tidak disempurnakan dengan sepatutnya (ditinggalkan atau kesilapan) atau tidak mematuhi keperluan boleh ditolak. (Seksyen 15(3), Akta LPKP)

**11. PENGAKUAN PEMOHON**

Saya/kami mengaku bahawa saya/kami bukanlah Penjawat Awam dan bukan seorang yang muflis. Segala maklumat yang saya/kami berikan di dalam borang ini termasuk dokumen yang disertakan adalah **BENAR**. Saya/kami memahami jika sekiranya ada di antara maklumat ini didapati palsu, permohonan saya/kami boleh ditolak dan sekiranya lesen telah diberikan kepada saya/kami, lesen tersebut boleh dibatalkan oleh Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan. Saya/kami mengaku bahawa saya/kami tidak mengemukakan sebarang rayuan berhubung dengan kenderaan yang sama, kelas lesen yang sama dan jenis perkhidmatan yang sama sebagaimana yang diperuntukkan di bawah seksyen 32(1) Akta Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan.

\*Tandatangan Pemohon : \_\_\_\_\_ Cop Syarikat / Perniagaan

Nama : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_ Tarikh : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Jawatan : \_\_\_\_\_

No. Telefon Bimbit : \_\_\_\_\_

\*Ditandatangani oleh orang yang membuat permohonan. Jika dibuat oleh mana-mana syarikat atau badan awam hendaklah ditandatangani oleh pengarah, pengurus, rakan kongsi atau mana-mana pegawai syarikat atau badan awam yang diberi kuasa untuk menandatangani bagi pihaknya.