

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN
PEMBAWA DARI NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

Nama Pemilik / Syarikat:

ARAHAN			
1) Sila tandakan (√) pada setiap senarai semak butiran pemohon dan tandakan (×) jika tidak berkaitan. 2) Dokumen-dokumen WAJIB dikemukakan semasa di kaunter. 3) Sila bawa bersama salinan dokumen yang telah disahkan oleh agensi berkaitan. 4) Sila tandakan √ di ruangan A yang berkaitan dengan permohonan anda dan kosongkan ruangan B . 5) Sila susun dokumen mengikut tertib bagi memudahkan dan mempercepatkan semakan.			
Borang LPKP 24 (2021) BAHARU <input type="checkbox"/> MEMBAHARUI <input type="checkbox"/>			
PERMOHONAN BAHARU		Semakan Pemohon	Semakan LPKP
Dokumen Wajib:			
1)	Salinan daftar perniagaan / salinan lesen berniaga yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Kerajaan Brunei Darussalam		
2)	Bukti Depoh (tempat simpan kenderaan) – salinan geran tanah, surat kebenaran atau surat perjanjian sewaan tanah yang berselem (bagi bukan pemilik tanah), gambar depoh (Disahkan oleh PBT Sabah) beserta surat kelulusan tapak depoh oleh PBT		
3)	Perjanjian pengangkutan dengan syarikat di Negeri Sabah yang berselem hasil dan masih berkuat kuasa (salinan perlu disahkan LHDN)		
4)	Salinan lesen berniaga terkini pemberi kontrak		
5)	Salinan Kad Kenderaan dan permit yang disahkan oleh Jabatan Pengangkutan Darat (JPD) Negara Brunei Darussalam		
6)	Surat Sokongan Permit Kenderaan daripada JPD Negara Brunei Darussalam yang masih berkuat kuasa		
7)	Maklumat penyedia GPS (Global Positioning System)-sila lengkapkan <i>spesifikasi GPS di LAMPIRAN A</i>		
8)	Dokumen-dokumen berkaitan yang mewajarkan operasi di Sabah (lesen-lesen berkaitan dari agensi kerajaan dan/atau inouis-inouis tahun sebelum)(<i>pilihan</i>)		
MEMBAHARUI		Semakan Pemohon	Semakan LPKP
Dokumen Wajib:			
1)	Salinan Lesen Asal Terkini		
2)	Salinan lesen berniaga yang dikeluarkan oleh Pihak-pihak Berkuasa Negara Brunei Darussalam		
3)	Bukti Depoh (tempat simpan kenderaan) – salinan geran tanah, surat kebenaran atau surat perjanjian sewaan tanah yang berselem (bagi bukan pemilik tanah), gambar depoh (Disahkan oleh PBT Sabah) beserta surat kelulusan tapak depoh oleh PBT		
4)	Perjanjian pengangkutan dengan syarikat di Negeri Sabah yang berselem hasil dan masih berkuat kuasa (salinan perlu disahkan LHDN)		
5)	Salinan lesen berniaga terkini pemberi kontrak		
6)	Surat Sokongan Permit Kenderaan daripada JPD Negara Brunei Darussalam yang masih berkuat kuasa		
7)	Cetakan status bayaran saman PDRM (No. Pendaftaran Malaysia)		
8)	Maklumat penyedia GPS (Global Positioning System)-sila lengkapkan <i>spesifikasi GPS di LAMPIRAN A</i>		
9)	Dokumen-dokumen berkaitan yang mewajarkan operasi di Sabah (lesen-lesen berkaitan dari agensi kerajaan dan/atau inouis-inouis tahun sebelum)(<i>pilihan</i>)		

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN
PEMBAWA DARI NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

Pengakuan Pemohon:

Saya telah menyemak semua dokumen yang diperlukan dan disahkan adalah lengkap. Saya mengambil maklum sekiranya dokumen di atas tidak lengkap, borang permohonan ini akan ditolak.

.....

(Nama dan Tandatangan Pemilik/Syarikat)

Tarikh:

Cop Syarikat / Perniagaan :

Untuk kegunaan pejabat sahaja:

Borang diterima oleh :

.....

(Nama dan Tandatangan Petugas Kaunter)

Tarikh :

BAHAGIAN B - BUTIRAN PERMOHONAN

9. MAKLUMAT LESEN DIPOHON (*bagi permohonan baharu*)

PEMBAWA A

Bil	Jenis Kenderaan	Bil. Lesen Dipohon	BDM/BGK	Barang Dibawa	Jenis Pembawa A
1.					Kontena Bukan Kontena
2.					Kontena Bukan Kontena
3.					Kontena Bukan Kontena

9a. Surat kelulusan Pihak Berkuasa Tempatan relevan dengan penggunaan perhentian atau terminal (Seksyen 15(2)(b), Akta LPKP)

9b. Laporan kewajaran laluan (Seksyen 15(2)(c), Akta LPKP)

10. MAKLUMAT LESEN (*bagi permohonan membaharui*)

No. Rujukan Lesen :

Tempoh Lesen Berkuat kuasa : Dari Hingga

No. Pendaftaran Kenderaan :

11. PERINGATAN

11.1 Di bawah Seksyen 42(1) Akta Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan 1987, pemohon yang didapati melakukan kesalahan memalsukan pernyataan atau mengemukakan butir-butir palsu boleh dikenakan denda tidak melebihi RM10,000 atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi 1 tahun atau kedua-duanya sekali.

11.2 Apa-apa perubahan struktur Ahli Lembaga Pengarah/Ekuiti/Rakan Kongsi hendaklah mendapat kelulusan LPKP. Kegagalan berbuat demikian adalah satu kesalahan dibawah Seksyen 20A(a)(b) Akta LPKP 1987.

11.3 Pemohon dikehendaki mengemukakan permohonan membaharui dalam tempoh **6 bulan sebelum tarikh tamat** kuatkuasa lesen. Pemohon yang mengemukakan permohonan membaharui lesen selepas tarikh tamat lesen tidak dapat dipertimbangkan sebaliknya dikehendaki membuat permohonan semula menggunakan borang yang telah ditetapkan.

11.4 Di bawah Seksyen 42(1) Akta Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan 1987, pemohon yang didapati melakukan kesalahan memalsukan pernyataan atau mengemukakan butir-butir palsu boleh dikenakan denda tidak melebihi RM10,000 atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi 1 tahun atau kedua-duanya sekali.

11.5 Apa-apa perubahan struktur Ahli Lembaga Pengarah/Ekuiti/Rakan Kongsi hendaklah mendapat kelulusan LPKP. Kegagalan berbuat demikian adalah satu kesalahan dibawah Seksyen 20A(a)(b) Akta LPKP 1987.

11.6 Permohonan yang **tidak disempurnakan** dengan sepatutnya (ditinggalkan atau kesilapan) atau tidak mematuhi keperluan **boleh ditolak**. (Seksyen 15(3), Akta LPKP)

11. PENGAKUAN PEMOHON

Saya/kami mengaku bahawa saya/kami bukanlah Penjawat Awam dan bukan seorang yang muflis. Segala maklumat yang saya/kami berikan di dalam borang ini termasuk dokumen yang disertakan adalah **BENAR**. Saya/kami memahami jika sekiranya ada di antara maklumat ini didapati palsu, permohonan saya/kami boleh ditolak dan sekiranya lesen telah diberikan kepada saya/kami, lesen tersebut boleh dibatalkan oleh Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan. Saya/kami mengaku bahawa saya/kami tidak mengemukakan sebarang rayuan berhubung dengan kenderaan yang sama kelas lesen yang sama dan jenis perkhidmatan yang sama sebagaimana yang diperuntukkan di bawah seksyen 32(1) Akta Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan.

*Tandatangan Pemohon : _____

Nama : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Jawatan : _____

No. Telefon Bimbit : _____

Cop Syarikat /
Perniagaan :

Tarikh :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Ditandatangani oleh orang yang membuat permohonan. Jika dibuat oleh mana-mana syarikat atau badan awam hendaklah ditandatangani oleh pengarah, pengurus, rakan kongsi atau mana-mana pegawai syarikat atau badan awam yang diberi kuasa untuk menandatangani bagi pihaknya.